| BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** | **Código: GDI-GPD-F029**<br>**Versión: 6**<br>**Vigencia: 21 de agosto de 2024**<br>**Caso HOLA: 70103** |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | 2DO COMITÉ TECNICO EXTRAORDINARIO | | | |
| **Fecha:** | 28 de enero del 2025 Hora: 03:00 p.m. | **Hora de inicio: 15:00 Hs** | **Modalidad:** | **__x__ Presencial** |
| | | | | **____ Virtual** |
| **Lugar:** | Recinto de la alcaldía local de San Cristóbal | **Hora de finalización: 19:00 Hs** | | **____ Telefónica** |
| | | | | **____ Mixta** |
| **Dependencia:** | **Alcaldía Local de san Cristóbal** | **Nombre del responsable:** | | |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del acta de comité técnico del día 24 enero 2025.
3. Aprobación de hojas de vida
4. Aprobación de plan de trabajo
5. Aprobación de cronograma de actividades

**DESARROLLO**

## 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se hace el llamado al listado de los citados para la presente reunión, teniendo en cuenta el cumplimiento del quórum requerido para el comité técnico extraordinario en el marco de desarrollo del PROYECTO LABORATORIOS PEDAGÓGICOS Y CONMEMORACIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.

Alcaldía Local de San Cristóbal, supervisión del contrato, Francy Jacanamijoy.
Alcaldía Local de San Cristóbal, profesional equipo de víctimas Ricardo yaya.
Cabildo Pastos Bogotá, delegado del representante legal contratista Claudia Cuaspa.
Secretaría de Gobierno, referente Dirección de Asuntos Étnicos – Fabio Rodríguez.
Alcaldía local de San Cristóbal, Invitada, Yury Camila Lopez.
Alcaldía local de San Cristóbal, Despacho de Participación, Koral Córdoba.
Alcaldía local de San Cristóbal, Despacho de Participación, Marleny Vivas.
Cabildo Pastos Bogotá, El secretario contratista Fidel Andres Cuaspa.

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

**Supervisora:** Francy Carolina Jacanamijoy. Se cumple con el quórum para realizar la presente reunión de comité técnico extraordinario en el marco del desarrollo del proyecto Laboratorios Pedagógicos y conmemoración de los pueblos indígenas. La presente acta la lleva el operador del pueblo de los Pastos del presente contrato; de la misma manera, el REPRESENTANTE LEGAL de la Comunidad Indígena Pastos de Bogotá envía delegada en su representación a la señora Claudia Lorena Cuaspa Meléndez, tal como reposa en el oficio del operador siguiendo la lectura del orden del día está:

## 2. APROBACIÓN DEL ACTA DE COMITÉ TÉCNICO DEL DÍA 24 ENERO 2025.

**Fidel Andres Cuaspa Meléndez,** como secretario del operador de la COMUNIDAD INDÍGENA PASTOS DE BOGOTÁ, hace lectura del acta del Comité técnico celebrado el día 24 de enero del 2025, donde se encontraron las diferentes observaciones y compromisos para las partes.

COMPROMISOS 24 ENERO 2025

1. Se revisará el cronograma de actividades y el plan de trabajo, por parte del operador del Cabildo Pastos.
   ***Respuesta:*** *El operador ya viene con el material listo para su presentación.*

2. En cada taller, debe haber como mínimo 25 personas.
   ***Respuesta:*** *Las personas que asistan a los talleres deben asistir como mínimo a dos talleres, dejando la claridad para el operador.*

3. El día martes estará presente el funcionario del almacén.
   ***Respuesta:*** *No está presente.*

4. Los funcionarios del almacén deben ir hasta el lugar donde se desarrollarán los componentes para tomar los registros fotográficos de los alimentos, refrigerios y almuerzos, pero que sea dentro del horario laboral, con actas y firmas.
   ***Respuesta:*** *Con el compromiso de que el operador entregara de manera anticipada el cronograma de actividades a los funcionarios del almacén.*

5. Tener en cuenta que para este contrato todo está dentro de la matriz de costos.
   ***Respuesta:*** *Se realizaron las claridades por parte del funcionario profesional del equipo de víctimas Ricardo Yaya.*

6. La fase tres y la fase cuatro están en unidad para el desarrollo en el mismo día.
   ***Respuesta:*** *Queda aclarado para el operador.*

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

7. Los afiches se entregarán para su revisión al almacén, se tomaran evidencias documentales, fotográficas y se regresarán inmediatamente al operador para seguir con el proceso del proyecto de la mesa indígena.
   ***Respuesta:*** *Queda aclarado para las partes.*

8. Todo el material de divulgación debe ir dentro de la línea y diseños y líneas de la alcaldía local de San Cristóbal.
   ***Respuesta:*** *Como compromiso, la alcaldía local de San Cristóbal enviará la línea técnica de comunicación.*

9. Se recomienda que, después de entregar las fichas publicitarias a la alcaldía no se demoren más de dos días en aprobar.
   ***Respuesta:*** *Como compromiso, la alcaldía local de San Cristóbal.*

10. Presentar facturas de los productos que se van a utilizar en los componentes, en el almacén de la alcaldía, para verificar que esté completo y dejar por acta de entrega con sus respectivos soportes.
    ***Respuesta:*** *Queda aclarado para el operador.*

11. ¿Dentro del compromiso se dará claridad por parte del comité técnico sobre cuáles son los productos entregables para el primer desembolso?

    En esta reunión se definió cuáles son los entregables para radicar las cuentas de cobro del primer desembolso.

    ***Respuesta:*** *Para el primer pago del 40%, se deja claridad de que para el primer desembolso se deben entregar los siguientes entregables:* ***1.*** *Acta de comité técnico del día 24 de enero del 2025,* ***2.*** *presentación de hojas de vida aprobadas en comité técnico,* ***3.*** *Presentación de plan de trabajo,* ***4.*** *Presentación de cronograma de actividades.*

12. ¿Cuánto se está demorando la alcaldía de San Cristóbal para el primer desembolso?
    ***Respuesta:*** *Como compromiso, la alcaldía local de San Cristóbal se demorará hasta 15 días calendario.*

13. Los soportes de planilla de pago de seguridad social, serán entregados por el talento humano contratado por CPS.
    ***Respuesta:*** *Se entregarán por el contratista de la Comunidad de los Pastos los soportes correspondientes estipulados por ley, los pagos de parafiscales y después se realizará el pago de sus honorarios a los contratistas.*

14. Para los médicos ancestrales y sabedores de los pueblos tradicionales, se les dará un reconocimiento y son elegidos por la mesa local indígena de San Cristóbal.
    ***Respuesta:*** *El reconocimiento de los médicos ancestrales estará de acuerdo a la autonomía de los pueblos indígenas. Los médicos y sabedores*

*ancestrales no tienen contratos de prestación de servicios, toda vez que ellos solo tendrán una actividad por día.*

15. Por parte de la institución se entregarán los formatos para presentación de informes.

16. Se entregará un incentivo de dos millones ($2,000,000) a cada participante que presente emprendimientos de la feria Intercultural.
***Respuesta:*** *Son (20 participantes), avalados por el operador y la mesa local indígena de San Cristóbal.*

17. ¿Cuál es la entrega final del proyecto?
***Respuesta:*** *El producto final del proyecto será la entrega de 5 libros, con imágenes y demás información que sea necesaria.*

*18.* En caso de no usar algún componente estipulado en los ITEMS, se realizará devolución de saldos.

19. Por medio de 2 comités operativos, se podrá cambiar el uso de los recursos que se encuentran estipulados en los ÍTEMS del anexo técnico.

Por parte de los funcionarios de la Alcaldía Local de San Cristóbal, la supervisión del contrato, Francy Jacanamijoy, profesional equipo de víctimas Ricardo Yaya, invitada Yury Camila Lopez, despacho de Participación, Koral Córdoba, despacho de Participación, Marleny Vivas, Cabildo Pastos Bogotá, delegado del representante legal Claudia Cuaspa, Secretaría de Gobierno referente Dirección de Asuntos Étnicos Fabio Rodríguez, queda aprobada el ACTA COMITÉ TÉCNICO, del día 24 de enero del 2025.

## 3. APROBACIÓN DE HOJAS DE VIDA - TALENTO HUMANO

Como tercer punto del presente comité técnico extraordinario está la revisión y aprobación de las hojas de vida. El operador hace la presentación de las hojas de vida del talento humano y las instituciones hacen la validación de las mismas para que cumplan con los requisitos con su respectiva documentación (certificados académicos diploma o acta de grado, experiencias laborales según perfil) todo esto en el marco del proyecto Laboratorios Pedagógicos y Conmemoración de los Pueblos Indígenas, del contrato interadministrativo No. 1162 del 2025, suscrito entre la alcaldía local de San Cristóbal y la Comunidad Indígena Pastos de Bogotá.

**TALENTO HUMANO REQUERIDO**

| Perfil | Descripción | N.º de personas | Tiempo |
|---|---|---|---|
| **Coordinador General**<br>María del Carmen Ayala | Título Profesional y experiencia de 2 años. | **1** | **2 meses** |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Logísticos**<br>Gloria Maribel Cuetocué<br>Luz Estella Arce<br>Miguel Bernardo Veloz | Bachiller académico y experiencia de 3 años. | **3** | **2 meses** |
| **Diseñador grafico**<br>Indi Caterine Jacanamijoy | Profesional del área de diseño gráfico, área comunicaciones. Con 1 año de experiencia. | **1** | **2 meses** |
| **Sistematizador**<br>Leidi Marcela Chasoy Guerrero | Profesional del área, social o de las humanidades. Con experiencia de 2 años. | **1** | **2 meses** |
| **Maestro de Ceremonia** | Miembro de un Pueblo Indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal. | **2** | No tendrán contrato CPS. |
| **Medico ancestral** | Profesional en Medicina Ancestral, sabedores o víctimas del conflicto armado. | **16** | No tendrán contrato CPS. |

Por lo anterior, por parte del Comité Técnico Extraordinario, aprobaron las hojas de vida presentadas por la mesa local indígena de San Cristóbal y revisadas por el operador de la Comunidad indígena Pastos de Bogotá para el presente contrato interadministrativo número 1162 - 2025.

## 4. APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

Por parte de la delegada de la Comunidad Indígena de los Pastos en Bogotá, hace la presentación del Plan de trabajo para las 5 fases, actividades, fechas y funciones asignadas a los miembros del Talento humano, inscripción de los participantes por medio de las plataformas digitales, inscripción en línea en formato Excel, participación en la inscripción personal en los diferentes espacios de la localidad de San Cristóbal, elaboración de instrumentos para la sistematización y las evidencias en la presentación de informes con facturas o registros fotográficos, elaboración de actas, el sistematizador estará presente en todas las actividades del presente contrato, se deja en el plan de trabajo especificado que materiales deben ingresar al almacén y de igual manera se debe notificar al funcionario con anticipación para que el personal de almacén se presente en las actividades de los componentes 1 y 2 en los respectivos talleres, quedando de esta manera socializado el plan de trabajo en el presente contrato.

**Delegada de la Comunidad Indígena Pastos en Bogotá,** ¿Cuál será el compromiso por parte del comité técnico, para el primer desembolso?

**Respuesta:** En esta reunión se define que los términos para entregar los informes por parte del operador ante la Alcaldía Local de San Cristóbal se deben hacer a más tardar 8 días del mes inicial, para poder pedir los desembolsos.

De la misma manera se aclara que para recibir el primer pago del 40% del presente contrato, se deben entregar los siguientes entregables: 1. Acta de comité técnico del día 24 de enero del 2025, 2. Presentación de hojas de vida aprobadas en comité técnico, 3. Presentación de plan de trabajo, 4. Presentación de cronograma de actividades.

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

## 5. APROBACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se hace la presentación del cronograma de actividades por parte de la delegada de la Comunidad Indígena de los Pastos en Bogotá, se realizan las correcciones frente a las fechas de trabajo en el desarrollo de las actividades, se incluyó en el cronograma los comités técnicos y los comités operativos en el plan de acción y las fechas de entrega de informes, donde efectivamente se ajusta la propuesta inicial para que se encuentre alineado de acuerdo al contrato interadministrativo 1162 del 2025.

El operador hace la ENTREGA formal del cronograma de actividades al comité técnico.

Por parte de los funcionarios de la Alcaldía Local de San Cristóbal, en calidad de comité técnico RECEPCIONA y aprueban el cronograma de actividades, dejando como trazabilidad que fue socializado y ajustado el día 28 de enero del 2025.

**CIERRE DE SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO** (Anexo lista de asistencia)

*Elaboró: Fidel Andres Cuaspa*

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| N° | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | Comité Extraordinario CTO |
| Fecha: | 28 Enero de 2025 |
| Lugar: | Alcaldía Local San Cristobal - Sala Innovación |
| Dependencia: | |
| Hora de inicio: | 3pm. |
| Hora de finalización: | ___ |
| Modalidad: | Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| Nombre del Responsable: | Carolina Jaramillo |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 1033927566 | Karol S. Corobbo A. | | Alsc Participación | | | | | X | | | | X | 3003556385 | |
| CC | 1087409718 | Fabio Rodriguez | | Subdirección de Asuntos Indígenas SecGobierno | | | | | | | | | X | 3022458009 | |
| CC | 23556592 | Yalany Vivas | Yalany | 3134701407 | | | X | | | | | | X | 3134701407 | Yalany V. |
| CC | 14797707 | Fidel Cuarspa | | Pueblo Pastos | | | X | | | | | | | 3214894939 | |
| CC | 36861814 | Lorena Cuaspa | | cabildo pastos | | | | | | | | | | lorenaclaume@gmail.com | |
| CC | 52703708 | Yury Cecilia López Y. | | Invitada. | | | | | | | | | | ylopezmicetiene@gmail.com 3045443364 | |
| CC | 1010202226 | Carolina Jaramillo | | Participación | | | | X | | | | | X | Vairavi@gmail.com | |
| CC | 1031388492 | Ricardo Yaya | | Victimas | | | X | | | | | | X | ricardo.yaya | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

Bogotá D.C., 28 enero del 2025 CIPB-2025-021

Alcalde
**Carlos Hernando Macias**
Alcaldía Local de San Cristóbal
cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co
C.C. oficina equipo de contratación

**Asunto:** delegada del Representante Legal

Cordial saludo,

En uso de sus facultades el señor **LUIS ALBERTO QUITIAQUEZ ERIRA,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 5.212.568 de Aldana – Nariño, en calidad de Gobernador electo y Representante Legal del **Cabildo Indígena Pastos en Bogotá D.C.,** de conformidad con el artículo 3 de la Ley 89 de 1890 y la constitución política de Colombia.

Por medio del presente oficio me permito dirigirme a ustedes ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, que delego a la señora **CLAUDIA LORENA CUASPA MELENDEZ** identificada con cedula de ciudadanía número **36.861.819**, de Ipiales Nariño, para que me represente en las diferentes mesas de trabajo y comité técnico, de conformidad con el contrato interadministrativo número 1162 – 2025, suscrito entre la ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL y la COMUNIDAD INDIGENA PASTOS DE BOGOTA.

Agradecemos la atención prestada, esperamos contar con su valiosa colaboración con la comunidad indígena Pastos de Bogotá D.C., para efectos de notificación su respuesta se recibirá en el correo cabildopastosbogota2015@gmail.com

Para constancia de las partes, se firma a los 28 días de enero del 2025.

| | |
|---|---|
| **LUIS ALBERTO QUITIAQUEZ ERIRA**<br>C.C. 5.212.568 de Aldana – Nariño | **CLAUDIA LORENA CUASPA MELENDEZ**<br>C.C. 36.861.819, de Ipiales Nariño |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **DELEGADA** |